



MUNICIPIUL ARAD
Autoritate Publică Tutelară

- PROIECT -
COMPONENTA ÎNȚĂLĂ A PLANULUI DE SELECȚIE
pentru posturile de membri în Consiliul de administrație al
Societății ARAD ENERGY S.A.
Mandat 2027-2031

PREAMBUL, DISPOZIȚII GENERALE

Planul de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Societății ARAD ENERGY S.A. este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În înțelesul Hotărârii Guvernului nr. 639/2023, Planul de selecție cuprinde documentele de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcțiile de administrator la întreprinderile publice, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii administratorilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Procedura de selecție a administratorilor Societății ARAD ENERGY S.A. este elaborată în acord cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 1/03.08.2026 a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății ARAD ENERGY S.A. a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție și numire a administratorilor Societății ARAD ENERGY S.A., în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea punerii în aplicare a Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății ARAD ENERGY S.A., Autoritatea Publică Tutelară a elaborat prezenta Componentă inițială a Planului de selecție, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Procedura de selecție se derulează în mod transparent cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, tratament egal și asumarea răspunderii, cu scopul de a asigura profesionalizarea administratorilor, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum acestea au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prezenta Componentă inițială a Planului de selecție este întocmită cu scopul selecției și numirii a 3 (trei) administratori la Societatea ARAD ENERGY S.A., pentru o perioadă de 4 ani, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea ARAD ENERGY S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni cu capital integral public, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 233/29.04.2026, cu modificările și completările ulterioare, și înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad în data de 04.06.2026.

Municipiul Arad, prin Consiliul Local al Municipiului Arad, deține 100% din capitalul social în calitate de acționar unic. Societatea a fost constituită cu scopul de a asigura continuitatea serviciului public de termoficare, de a prelua și eficientiza activitățile de producere și furnizare a energiei electrice și termice la nivelul Municipiului Arad, cu respectarea obligațiilor de serviciu public asumate față de comunitate.

Municipiul Arad, prin Consiliul Local al Municipiului Arad, exercită competențele de autoritate publică tutelară, în calitate de acționar unic.

Societatea ARAD ENERGY S.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Actului constitutiv, cu Legea nr. 31/1990 – Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu legislația română în vigoare.

Societatea ARAD ENERGY S.A. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, respectiv societăți la care o unitate administrativ-teritorială este acționar unic. Ca operator de servicii de utilitate publică în domeniul energiei, societatea are obligații specifice legate de continuitatea, disponibilitatea și accesibilitatea serviciului public.

Conducerea Societății ARAD ENERGY S.A., conform Actului constitutiv, este asigurată de:

- Adunarea Generală a Acționarilor (Municipiul Arad – acționar unic);
- Consiliul de Administrație (3 membri, sistem de administrare unitar);
- Director General.

Componenta inițială a Planului de selecție se întocmește de către autoritatea publică tutelară în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție cu scopul de a oferi fundament pentru elaborarea Componentei integrale a Planului de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea:

1. Scrisoarea de așteptări
2. Aspecte cheie ale procedurii
3. Calendarul
4. Părțile responsabile și rolul acestora
5. Riscurile identificate
6. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Componenta Inițială a Planului de selecție se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție și se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile de la parcurgerea etapelor de transparență prevăzute la art. 5 alin. (1) – (4) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

I. SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care, Municipiul Arad, în calitate de acționar unic și autoritate publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice ARAD ENERGY S.A., precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de 4 ani.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a celor 3 (trei) membri ai Consiliului de administrație al Societății ARAD ENERGY S.A., conform Actului constitutiv, și este parte din Componenta Inițială a Planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale ARAD ENERGY S.A. și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

Compartimentul de guvernanță corporativă din cadrul autorității publice tutelare a elaborat Scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și ale întreprinderii publice.

Scrisoarea de așteptări se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și A.M.E.P.I.P., odată cu Componenta Inițială a Planului de selecție, în conformitate cu dispozițiile art. 5 din Anexa 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Scrisoarea de așteptări privind selecția membrilor Consiliului de administrație al Societății ARAD ENERGY S.A. pentru mandatul 2027-2031, se regăsește anexată prezentei Componente inițiale a Planului de selecție.

II. ASPECTE CHEIE ALE PROCEDURII

Aspectele cheie ale procedurii sunt detaliate în calendarul propus de autoritatea publică tutelară și se referă la etapele obligatorii de parcurs, la documentele elaborate de către Comisia de selecție și nominalizare și la documentele ce trebuie recepționate în cadrul acestor etape. Termenele menționate în lege trebuie respectate și sunt termene maxime pentru elaborarea documentelor, primirea documentelor, pentru anunțuri, comunicate etc.

Prin parcurgerea legislației privind procesul de selecție s-au identificat aspecte cheie (etape) obligatoriu de parcurs. Durata de finalizare este estimată într-un calendar ținându-se cont de duratele maxime de realizare a etapei respective, decalarea unei etape duce implicit la decalarea altor etape ulterioare care nu se pot declanșa sau finaliza până la terminarea precedentei.

a. Referitor la documentele necesare implementării procedurii de selecție:

- i. Profilul consiliului se elaborează de către autoritatea publică tutelară prin Compartimentul de guvernanță corporativă și Profilul candidatului se elaborează de către Comisia de selecție și nominalizare cu sprijinul expertului independent.

- ii. Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind Profilul consiliului, ca parte din Componenta integrală a Planului de selecție.
- iii. Autoritatea publică tutelară va publica Proiectul Profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite A.M.E.P.I.P. în termen de 5 zile de la data aprobării Componentei Inițiale a Planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

b. Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

- i. Comisia de selecție și nominalizare elaborează proiectul Componentei integrale a Planului de selecție în termen de 10 zile de la aprobarea Componentei inițiale
- ii. Proiectul Componentei Integrale a Planului de selecție se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice
- iii. Acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a Componentei integrale a Planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării
- iv. Componenta integrală a Planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor
- v. Termene limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene-limită. Termenele-limită trebuie stabilite și incluse în Planul de selecție final
- vi. Elemente de confidențialitate: reprezintă aspecte cheie ale procedurii de selecție, ce trebuie specificate și integrate în Planul de selecție, inclusiv modul de tratare a lor. Autoritatea publică tutelară prin Comisia de selecție și nominalizare definește aceste aspecte până la definitivarea Planului de selecție.

c. Referitor la selecția candidaților:

- i. Asigurarea unei optime îmbinări a categoriilor de competente, trăsături, interdicții și condiții necesare pentru selecția și nominalizarea administratorilor: element cheie în alcătuirea listei scurte și înaintarea propunerilor pentru numirea administratorilor.
- ii. Profilul candidatului este alcătuit din două componente:
 - descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de așteptări;
 - descrierea criteriilor de selecție
- iii. Profilul consiliului diferențiază între criterii obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale. Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de toți candidații, în timp ce criteriile de selecție opționale sunt competente și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre administratori, dar nu în mod necesar de către toți.
- iv. Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

III. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termenele limită, precum și părțile implicate.

Data declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Societății ARAD ENERGY S.A., întreprindere publică aflată în subordinea/sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, este data adoptării Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor emisă în acest sens, care se comunică Autorității Publice Tutelare.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Observații
	Notificarea A.M.E.P.I.P. cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor <i>art. 3 alin. (2) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>înainte de declanșarea procedurii</i>	Autoritatea publică tutelară prin Compartimentul de Guvernanță Corporativă	Adresă de notificare
	Mandatarea reprezentantului UAT Municipiul Arad în adunarea generală a acționarilor în vederea declanșării procedurii de selecție	<i>2 luni de la data înmatriculării societății la registrul comerțului</i>	Consiliul Local al Municipiului Arad	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad
1	Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor <i>art. 29⁵ alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011</i>	<i>2 luni de la data înmatriculării societății la registrul comerțului</i>	Adunarea generală a acționarilor	Hotărâre AGA
2	Comunicarea declanșării procedurii către autoritatea publică tutelară <i>art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>de îndată după declanșarea procedurii de către adunarea generală</i>	Secretariat Adunarea generală a acționarilor	Adresă de comunicare
3	Notificarea A.M.E.P.I.P. cu privire la declanșarea procedurii de selecție și numire a administratorilor	<i>2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii adunării generale a acționarilor</i>	Autoritatea publică tutelară prin Compartimentul de Guvernanță Corporativă	Adresă de notificare

	<i>art. 3 alin. (3) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>			
4	Constituirea/Înființarea Comisiei de selecție și nominalizare <i>art. 4 și art. 7 din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>5 zile lucrătoare de la data declanșării procedurii de selecție</i>	Conducătorul autorității publice tutelare și Consiliul Local al Municipiului Arad	Dispoziția Primarului Municipiului Arad și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad
5	Transmiterea propunerilor de candidați reprezentanți ai autorității publice tutelare -din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice <i>art. 9[^]1 alin. (1) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 și art. 28 alin. (4) și alin. (5[^]1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011</i>	<i>2 zile lucrătoare de la data constituirii Comisiei de selecție și nominalizare</i>	Conducătorul autorității publice tutelare	<i>Adresă de transmitere a dosarelor (minimum 2- maximum 5 candidați)</i>
6	Verificarea candidaților reprezentanți ai autorității publice tutelare <i>art. 9[^]1 alin. (2) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>2 zile lucrătoare de la primirea propunerilor de candidați</i>	Comisia de selecție și nominalizare	Proces-verbal de ședință
7	Informarea în scris a autorității publice tutelare cu privire la rezultatul verificării candidaturilor propușe <i>art. 9[^]1 alin. (5-9) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>2 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de admitere/respingere</i>	Comisia de selecție și nominalizare	Adresă de comunicare (În cazul în care, în urma evaluării nu au fost validați minimum 2 candidați pentru postul de

				<i>administrator, autoritatea publică tutelară poate transmite, o singură dată, comisiei de selecție și nominalizare noi propuneri de candidați, în termen de 2 zile lucrătoare de la data informării. Dacă în urma evaluării candidaturilor suplimentare nu sunt validați minimum 2 candidați, postul este inclus în procedura de selecție)</i>
8	Elaborare și publicare PROIECT Componenta Inițială a Planului de selecție <i>art. 5 alin. (1) și (3) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>10 zile de la data declanșării procedurii de selecție</i>	Autoritatea publică tutelară prin Compartimentul de Guvernanță Corporativă	Publicare pe pagina APT și pe pagina ÎP
9	Consultarea acționarilor în vederea definitivării elaborării Componentei Inițiale a Planului de selecție - formularea de propuneri de modificare și completare <i>art. 5 alin. (3) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>5 zile de la data publicării</i>	acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social	Anunț consultări proiect
10	Publicare propuneri formulate asupra	<i>îndată după primirea</i>	Autoritatea publică tutelară prin	Raport privind analiza și

	Proiectului Componentei Inițiale a Planului de selecție, cu motivarea acceptării sau respingerii propunerilor primite, dacă este cazul <i>art. 5 alin. (5) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>propunerilor, dacă este cazul</i>	Compartimentul de Guvernanță Corporativă	soluționarea propunerilor de modificare și completare
11	Aprobarea Componentei Inițiale a Planului de selecție prin act administrativ al autoritatii publice tutelare <i>art. 5 alin. (6) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i> <i>art. 4 alin. (4) din Anexa 1b Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>10 zile după parcurgerea etapelor de transparență</i>	Consiliul Local al Municipiului Arad	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad
12	Elaborare și publicare PROIECT Profilului consiliului cu stabilirea termenului-limită pentru formularea de propuneri <i>art. 12 alin. (1) și alin. (2) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>5 zile de la data aprobării Componentei Inițiale a Planului de selecție</i>	Autoritatea publică tutelară prin Compartimentul de Guvernanță Corporativă	Publicare pe pagina APT, a ÎP
13	Transmiterea către AMEPIP a Proiectului Profilului consiliului <i>art. 12 alin. (2) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>5 zile de la data aprobării Componentei Inițiale a Planului de selecție</i>	Autoritatea publică tutelară prin Compartimentul de Guvernanță Corporativă	Adresă de transmitere
14	Formularea de propuneri asupra Proiectului Profilului consiliului <i>art. 12 alin. (2) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>2 zile de la data publicării proiectului profilului consiliului</i>	acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social	Anunț consultări proiect
15	Elaborare și publicare PROIECT Componenta	<i>10 zile de la aprobarea Componentei</i>	Comisia de selecție și nominalizare	Publicare pe pagina APT, a ÎP

	Integrală a Planului de selecție <i>art. 10 alin. (1) si alin. (2) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>Inițiale a Planului de selecție</i>		
16	Consultarea acționarilor în vederea definitivării elaborării Proiectului Componentei Integrale - formularea de propuneri de modificare și completare <i>art. 10 alin. (3) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>5 zile de la data publicării</i>	acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social	Anunț consultări proiect
17	Publicare propuneri formulate asupra Proiectului Componentei Integrale a Planului de selecție, cu motivarea acceptării sau respingerii propunerilor primite, dacă este cazul	<i>îndată după primirea propunerilor, dacă este cazul</i>	Autoritatea publică tutelară prin Compartimentul de Guvernanță Corporativă	Raport privind analiza și soluționarea propunerilor de modificare și completare
18	Mandatarea reprezentantului UAT Municipiul Arad în AGA să aprobe Componenta Integrală a Planului de selecție și Aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție, inclusiv Profilul cosiliului și Profilul cadidatului <i>art. 10 alin. (4) și art. 12 alin. (3) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>după parcurgerea etapei consultărilor</i>	Consiliul Local al Municipiului Arad și Adunarea Generală Acționarilor	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad și Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor
19	Publicarea Anunțului privind selecția administratorilor	<i>cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunderea</i>	Comisia de selecție/Compartimentul de Guvernanță Corporativă/	Anunț de recrutare și selecție

	<i>art. 19 din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 și art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011</i>	<i>candidaturilor specificată în anunț</i>	președintele consiliului de administrație	
20	Depunerea dosarelor de candidatură	<i>30 de zile de la data publicării anunțului de selecție</i>	candidații la funcția de administrator	Dosare de candidatură
21	Transmiterea dosarelor candidaților care nu fac parte din corpul administratorilor către A.M.E.P.I.P., în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire <i>art. 45 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011</i>	<i>2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere</i>	Autoritatea publică tutelară prin Compartimentul de Guvernanță Corporativă	Documentele depusse de către candidați
22	Emiterea avizului A.M.E.P.I.P. <i>art. 45 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011</i>	<i>2 zile lucrătoare de la transmiterea dosarelor de către autoritatea publică tutelară</i>	AMEPIP	Aviz conform
23	Întocmirea listei lungi, formată din dosarele de candidatură complete, depusse în termen și include: - deschiderea dosarelor de candidatură și verificarea conținutului acestora în vederea respingerii candidaturilor incomplete și/sau a celor care nu au trimis dosarul și în format electronic; - solicitarea de clarificări suplimentare cu stabilirea termenului de răspuns;	<i>la finalizarea verificării conținutului dosarelor de candidatură</i>	Comisia de selecție și nominalizare	Lista lungă

	- respingerea candidaturilor incomplete și informarea candidaților respinși, în scris, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere. <i>art. 20 din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>			
24	Depunerea contestațiilor de către candidații nemulțumiți de rezultatul procedurii de selecție și soluționarea contestațiilor de către autoritatea publică tutelară <i>art. 29 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011</i>	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut	Candidatul nemulțumit rezultatul procedurii de selecție	Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.
		2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației	Comisia de soluționare a contestațiilor	
25	Întocmirea listei scurte: - analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului candidatului; - solicitarea de informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură, dacă este cazul; - informarea candidaților cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă; - solicitarea depunerii declarației de intenție	la finalizarea analizei informațiilor din dosarele de candidatură	Comisia de selecție și nominalizare	Lista scurtă

	candidaților selectați în lista scurtă. <i>art. 21 și art. 22 din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>			
26	Depunerea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă și a celor propuși de autoritatea publică tutelară <i>art. 22 alin. (2) și alin. (3) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>15 zile de la data informării</i>	candidatii selectați în lista scurtă	Declarația de intenție
27	Analizarea declarațiilor de intenție: - integrarea rezultatelor analizei în evaluarea candidatului; -informarea candidaților cu privire la organizarea interviului și obligativitatea participării la interviu. <i>art. 22 alin. (4) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>la termenele stabilite de către CSN</i>	Comisia de selecție și nominalizare	Formular de analiză a Declarației de intenție și matrice profil candidat
28	Organizarea interviului candidaților din lista scurtă și a celor propuși de autoritatea publică tutelară <i>art. 22 alin. (5) și alin. (6) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>la termenele stabilite de către CSN</i>	Comisia de selecție și nominalizare	Plan de interviu
29	Întocmirea clasamentului candidaților și a celor propuși de autoritatea publică tutelară și întocmirea raportului final al procedurii	<i>după încheierea interviurilor</i>	Comisia de selecție și nominalizare	Clasament candidați și Raport final

	<i>art. 22 alin. (7) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>			
30	Comunicarea raportului final către A.M.E.P.I.P. și către conducătorul autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentantului UAT Municipiul Arad în adunarea generală a acționarilor pentru propunerea de membri în consiliul de administrație <i>art. 22 alin. (8) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului</i>	Comisia de selecție și nominalizare	Adresă de comunicare a Raportului final
31	Publicarea raportului final pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a A.M.E.P.I.P. <i>art. 22 alin. (9) din Anexa 1 Hotărârea Guvernului nr. 639/2023</i>	<i>3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului</i>	Autoritatea publică tutelară prin Compartimentul de Guvernanță Corporativă	Adresă de publicare
32	Convocarea AGA pentru numirea administratorilor și mandatarea reprezentantului UAT Municipiul Arad în adunarea generală a acționarilor pentru propunerea de membri în consiliul de administrație <i>art. 22 alin (11) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023 coroborat cu Legea nr. 31/1990</i>	<i>5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final</i>	Autoritatea publică tutelară prin Consiliul Local al Municipiului Arad	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad

Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în cazul formulării unor contestații în baza art. 29 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

În cadrul etapelor descrise, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească cerințele obligatorii prevăzute conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și

completările ulterioare, atunci procedura trebuie să fie reluată de la etapa publicării anunțului de selecție.

IV. PĂRȚI RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de selecție și nominalizare trebuie să la îndeplinească în scopul unei bune gestionări a acestuia.

Conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție sunt următoarele:

- A. Adunarea generală a acționarilor
- B. Autoritatea publică tutelară
- C. Comisia de selecție și nominalizare
- D. Expertul independent selectat de autoritatea publică tutelară
- E. A.M.E.P.I.P.

A. Adunarea generală a acționarilor Societății ARAD ENERGY S.A. îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a. decide asupra declanșării procedurii de selecție
- b. aprobă Componenta Integrală a Planului de selecție
- c. numește administratorii selectați de autoritatea publică tutelară
- d. exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare

B. Autoritatea publică tutelară îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- a. stabilirea de obiective pe termen lung care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani, și includerea acestora în scrisoarea de așteptări, care va fi publicată pe pagina de internet proprie, precum și transmiterea documentației relevante către A.M.E.P.I.P. în termenele stabilite în Ordonanța de urgență a Guvernului și în legislația secundară
- b. notificarea A.M.E.P.I.P. cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor, precum și a revocării acestora
- c. organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administratori
- d. transmiterea rapoartelor către A.M.E.P.I.P. în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii
- e. elaborează Componenta Inițială a Planului de selecție și scrisoarea de așteptări, ca parte din Componenta Inițială a Planului de selecție, și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștința candidaților la posturile de administratori, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și A.M.E.P.I.P.
- f. aprobă Componenta Inițială și Scrisoarea de așteptări, ca parte din Componenta Inițială a Planului de selecție
- g. înființează Comisia de selecție și nominalizare

- h. elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de selecție conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare aprobat de A.M.E.P.I.P.
- i. elaborează și publică Proiectul Profilului consiliului pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și ale întreprinderii publice și îl transmite către A.M.E.P.I.P.
- j. aprobă, prin act administrativ, Componenta Integrală a Planului de selecție, incluzând Profilul consiliului și Profilul candidatului
- k. formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor în adunarea generală a acționarilor, dintr-o listă scurtă, pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție și în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv
- l. încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice prin adunarea generală a acționarilor, și transmiterea acestora către A.M.E.P.I.P.
- m. negocierea indicatorilor cheie de performanță ai administratorilor prin adunarea generală a acționarilor, transmiterea acestora către A.M.E.P.I.P. pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către adunarea generală a acționarilor
- n. monitorizarea și evaluarea îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță incluși în contractele de mandat, prin adunarea generală a acționarilor, și transmiterea acestor informații către A.M.E.P.I.P.
- o. aplicarea criteriilor de integritate pentru administratorii și directorii întreprinderilor publice aflate sub controlul său direct sau indirect
- p. orice alte atribuții stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, prin legi speciale și prin legislație.

C. Comisia de selecție și nominalizare

La autoritățile publice tutelare locale, Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului și se compune din:

- a) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare, prin hotărâre a autorității deliberative.

Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul comisiei. Secretarul comisiei nu este membru al comisiei și nu are drept de vot.

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 4⁹ alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, detaliate prin regulamentul de organizare și funcționare, aprobat de autoritatea publică tutelară.

Atribuțiile principale ale comisiei de selecție și nominalizare, sunt următoarele:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică A.M.E.P.I.P. în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

Activitățile principale ale comisiei de selecție și nominalizare sunt următoarele:

a) în vederea organizării procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație desemnați de autoritatea publică tutelară, verifică candidații transmiși de către conducătorul autorității publice tutelare, în conformitate cu art. 28 alin. (4) și alin. (5¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. 9¹ din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) elaborează Componenta Integrală a Planului de selecție în termen de 10 zile de la aprobarea Componente Inițiale, cu încadrarea în termenele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, și o transmite autorității publice tutelare și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;

c) elaborează Profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;

d) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa 1a la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

e) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

f) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidatură, Comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;

g) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

h) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;

i) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

j) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

k) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;

l) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;

m) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;

n) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

o) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;

p) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite A.M.E.P.I.P., în vederea emiterii avizului conform, și ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;

q) notifică A.M.E.P.I.P. în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;

r) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, Comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică A.M.E.P.I.P.;

s) oricare alte activități în conformitate cu atribuțiile stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

D. Expertul independent selectat de autoritatea publică tutelară

Expertul independent îndeplinește condițiile prevăzute la art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011: persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, selectată de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

a) prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum 3 clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

b) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului;

Responsabilitățile și sarcinile minimale ale expertului independent:

- consilierea autorității publice tutelare privind metodele de implementare cele mai eficiente ale prevederilor obligatorii ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023
- elaborarea Componentei Integrale a Planului de selecție, în consultare cu membrii comisiei de selecție desemnate la nivelul autorității publice tutelare
- elaborarea și completarea materialelor și a documentelor identificate în Planul de selecție precum și a altor materiale și documente personalizate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023
- implementarea Planului de selecție, identificarea și selecția candidaților, stabilirea conținutului dosarului pentru depunerea candidaturii
- colectarea și verificarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidați. Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii
- întocmirea listei lungi de candidați

- informarea în scris a candidaților respinși din lista lungă
- evaluarea candidaților conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului candidatului
- solicitarea de informații suplimentare candidaților din lista lungă, dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului
- analizarea declarației de intenție depuse de candidați din lista scurtă și integrarea rezultatelor în profilul candidatului
- realizează selecția finală a candidaților din lista scurtă care se face pe bază de interviu, în baza planului de selecție
- realizarea raportului pentru numirile finale

E. A.M.E.P.I.P.

În legătură cu procedura de selecție și nominalizare a administratorilor de întreprinderi publice la nivel local, A.M.E.P.I.P. are responsabilitatea finală de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă, sens în care are următoarele atribuții:

(i) participă la procedura de selecție și nominalizare a administratorilor prin reprezentanții săi numiți în Comisia de selecție și nominalizare, la solicitarea autorității publice tutelare, pentru întreprinderile publice de la nivel local;

(ii) verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare pentru întreprinderile publice de la nivel local;

(iii) constituie și gestionează baza de date a corpului administratorilor de întreprinderi publice;

(iv) primește și verifică scrisorile de motivație din partea candidaților pentru corpul administratorilor de întreprinderi publice;

(v) aprobă, prin ordin*), regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 4⁶ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

(vi) avizează prelungirea, în mod excepțional, a mandatelor provizorii ale administratorilor în condițiile prevăzute la art. 29¹ alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

(vii) primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului. În termen de 10 zile de la data primirii raportului, A.M.E.P.I.P. emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere astfel cum acestea vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a dispozițiilor Ordonanței de urgență și/sau sancțiuni în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a guvernului nr. 109/2011.

Pentru candidații care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice și aplică pentru respectivele posturi, autoritatea publică tutelară transmite A.M.E.P.I.P. documentele depuse de aceștia, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere.

A.M.E.P.I.P. verifică documentele înaintate de candidați și transmite autorității publice tutelare avizul conform în termen de două zile lucrătoare.

V. RISCURI IDENTIFICATE

Nr. Crt.	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsurile de minimizare
1.	Criza de timp/ neîncadrarea în termenele prevăzute de lege	Moderat	Medie	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a procesului. Pregătirea din timp a documentelor.
2.	Numărul mic de candidați care aplică	Moderat	Medie	Publicitate adecvată. Adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele companiei de recrutare.
3.	Abandon al procesului din partea candidaților selectați în lista scurtă	Moderat	Medie	Asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare pentru a permite ca pe lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați. Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat. Conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii.
4.	Schimbări legislative	Moderat	Medie	Cadrul legislativ a fost modificat și completat. Acestei proceduri de selecție îi sunt aplicabile noile prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și a Normelor metodologice de aplicare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

VI. DOCUMENTELE CE TREBUIE DEPUSE PÂNĂ LA NUMIREA ADMINISTRATORILOR

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) etapele procedurii de selecție, calendarul, documentele și materialele ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și pentru online;
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;

- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la Declarația de intenție;
- m) planul de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesar a fi completate de către candidați;
- p) dosare de candidatură.

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție și cu alte documente ce vor fi stabilite de Expertul independent la momentul elaborării anunțului.

ELEMENTE DE CONFIDENȚIALITATE

Toate dosarele de candidatură ale candidaților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către toate părțile implicate în procedura de selecție și nominalizare. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale candidaților;
- informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a candidaților.

ELEMENTE ACCESIBILE DOAR COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

Lista elementelor accesibile doar Comisiei de selecție și nominalizare:

- toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru următoarea etapă a selecției.

ELEMENTE CE POT FI FĂCUTE PUBLICE

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Componenta inițială a planului de selecție, incluzând Scrisoarea de așteptări;
- Profilul consiliului;
- Profilul candidatului;
- Anunțul de recrutare și selecție;
- Criteriile de selecție și de evaluare;
- Planul de interviu;
- Modelele de declarații;
- Componenta integrală a planului de selecție.

Raportul final se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a Societății ARAD ENERGY S.A. și a A.M.E.P.I.P., cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016

privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Pentru a participa la procesul de selecție pentru posturile de membri în consiliul de administrație candidații trebuie să depună un dosar de candidatură care trebuie să conțină următoarele documente:

1. Opis dosar de candidatură;
2. Curriculum vitae;
3. Copie act de identitate;
4. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
5. Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru fiecare post, conform condițiilor obligatorii de participare (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverință care să ateste experiența profesională, după caz);
6. Certificat de cazier judiciar, valabil la data depunerii dosarului;
7. Certificat de cazier fiscal, valabil la data depunerii dosarului;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului, emisă de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. O recomandare profesională;
10. Dovadă înscriere în Corpul Administratorilor de Întreprinderi Publice, după caz;
11. Formulare specifice procedurii:
Formularul 1 – Cerere de înscriere la procedura de selecție
Formularul 2 – Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosarul de candidatură
Formularul 3 – Acordul de obținere a datelor pentru verificarea informațiilor furnizate în dosarul de candidatură
Formularul 4 – Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal
Formularul 5 – Declarația de interese
Candidații selectați pe lista scurtă vor depune ulterior **Declarația de intenție.**

Formularele utilizate în procedura de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Societății ARAD ENERGY S.A. pentru mandatul 2027-2031, se regăsesc anexate prezentei Componente Inițiale a Planului de selecție și vor fi publicate, odată cu anunțul privind selecția, pe paginile de internet ale autorității publice tutelare (www.primariaarad.ro - Informații de interes public - Guvernanță corporativă - Recrutare administratori întreprinderi publice) și ale întreprinderii publice (www.argy.ro).