ARAD ENERGY S.A.
„Energie, în toate formele ei”
Societate cu capital integral al Municipiului Arad
Sediul social: Arad, Str. Iuliu Maniu nr. 65–71, Corp C7, P+3 – C.U.I. 54829572 – J2026036761007

Anexa nr. 2 la Anunțul de recrutare nr. _____ / 26.11.2026

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

la concursul pentru ocuparea a 16 posturi vacante în cadrul S.C. Arad Energy S.A.

1. Documente comune pentru toate posturile

cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului General, cu precizarea postului (formularul F1);

copia actului de identitate;

copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;

copii ale diplomelor de studii, ale certificatelor de calificare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, cerute pentru post;

curriculum vitae, model european, datat și semnat;

documente care atestă vechimea în muncă și în specialitate (extras din REGES-ONLINE, adeverințe, carnet de muncă), după caz;

cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu postul (formularul F2), cu obligația prezentării cazierului judiciar în original înainte de încheierea contractului individual de muncă;

adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni înainte de data depunerii dosarului de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;

declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor depuse (formularul F2);

confirmarea luării la cunoștință a informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formularul F3);

opisul documentelor depuse (formularul F4).

2. Documente specifice, pe posturi

Postul	**Documente specifice**
Inginer energetic – Management Energetic	copii ale atestatelor ANRE (manager energetic, auditor energetic), dacă este cazul.
Dispecer producție	copii ale autorizațiilor ANRE (electrician autorizat) și ISCIR (operator/fochist), dacă este cazul; documente care atestă experiența în exploatarea instalațiilor energetice (adeverință de la angajator cu descrierea activității), dacă nu rezultă din REGES-ONLINE.
Operator motoare cogenerare	copia certificatului de calificare profesională; copii ale autorizațiilor ANRE/ISCIR, dacă este cazul; adeverință de la angajator privind experiența în exploatarea sau întreținerea motoarelor termice ori a instalațiilor energetice, dacă nu rezultă din REGES-ONLINE.
Operator auxiliar motoare	copia certificatului de calificare profesională; copia autorizației ISCIR, dacă este cazul.

3. Reguli privind depunerea dosarului

Copiile se prezintă împreună cu documentele originale, pentru certificarea conformității cu originalul de către secretarul comisiei, sau sunt certificate de candidat cu mențiunea „conform cu originalul”, urmată de semnătură; în cazul depunerii electronice, originalele se prezintă cel târziu la data probei scrise.

Dosarul se depune într-un singur exemplar, pentru un singur post; candidatul care dorește să participe la mai multe concursuri depune câte un dosar pentru fiecare post.

Dosarele incomplete sau depuse după expirarea termenului nu se admit.

Nu se solicită informații privind salariile anterioare ale candidatului.

Formularele F1–F4 se pun la dispoziție la sediul societății și pe pagina de internet, împreună cu anunțul.

Director General provizoriu,
Marius-Ovidiu Buftea