ARAD ENERGY S.A.
„Energie, în toate formele ei"
Societate cu capital integral al Municipiului Arad
Sediul social: Arad, Str. Iuliu Maniu nr. 65–71, Corp C7, P+3 – C.U.I. 54829572 – J2026036761007

Anexa nr. 1 la Anunțul de recrutare nr. 215 / 16.11.2026

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

pentru ocuparea postului de Consilier juridic – Compartimentul Juridic (1 post)

I. Bibliografie

1. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată – Cartea a V-a „Despre obligații" și Cartea a VI-a „Despre prescripția extinctivă, decădere și calculul termenelor";
2. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată – Cartea I (dispoziții generale), Cartea a II-a, Titlul I (procedura în fața primei instanțe), art. 1014–1025 (procedura ordonanței de plată) și dispozițiile generale privind executarea silită;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;
4. Legea nr. 367/2022 a dialogului social;
5. Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată – dispozițiile privind societatea pe acțiuni;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
7. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
8. Legea nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale; Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
10. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
11. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
13. Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante; Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești;
14. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
15. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) – principiile prelucrării (art. 5) și securitatea prelucrării (art. 32);
16. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – obligațiile lucrătorilor (art. 22 și art. 23);
17. Actul constitutiv, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) și Regulamentul Intern (ROI) ale S.C. Arad Energy S.A. – documente puse la dispoziția candidaților, la cerere, la sediul societății sau prin e-mail.

Actele normative se studiază în forma în vigoare la data publicării anunţului de recrutare, cu toate modificările şi completările ulterioare. Documentele interne ale societăţii indicate în bibliografie se pun la dispoziţia candidaţilor, la cerere, la sediul societăţii sau prin e-mail, la adresa office@argy.ro.

II. Tematica

1. Societatea pe acţiuni cu acţionar unic unitate administrativ-teritorială: organele societăţii, atribuţiile adunării generale, ale consiliului de administraţie şi ale directorului general; regulile de guvernanţă corporativă aplicabile întreprinderilor publice;
2. Conflictul de interese al administratorilor şi directorilor; obligaţiile de informare şi de abţinere;
3. Contractul: condiţii de validitate, efecte, executare, neexecutare, clauza penală, rezoluţiunea şi rezilierea;
4. Prescripţia extinctivă: termene, curgere, suspendare, întrerupere;
5. Dobânda legală şi întârzierea la plată în raporturile dintre profesionişti;
6. Procedura ordonanţei de plată; procedura de drept comun în primă instanţă; noţiuni generale privind executarea silită;
7. Contractul individual de muncă: încheiere, executare, modificare, suspendare şi încetare; răspunderea disciplinară;
8. Contractul colectiv de muncă şi dialogul social;
9. Serviciul public de alimentare cu energie termică: gestiunea serviciului, drepturile şi obligaţiile operatorului şi ale utilizatorilor;
10. Achiziţiile publice şi sectoriale: principii, achiziţia directă, căi de atac;
11. Contenciosul administrativ: procedura prealabilă şi termene;
12. Protecţia datelor cu caracter personal; accesul la informaţiile de interes public;
13. Profesia de consilier juridic: drepturi, obligaţii, avizul de legalitate.

III. Probele concursului

Proba	Durata	Conţinut
Selecţia dosarelor	–	verificarea îndeplinirii condiţiilor generale şi specifice; rezultat „admis" sau „respins"
Proba scrisă	2 ore	test-grilă (30 de puncte) şi subiecte cu răspuns redactat sau aplicaţii de calcul (70 de puncte), din bibliografie şi tematică
Proba practică	90 de minute	rezolvarea unei sarcini specifice postului, în condiţii apropiate de cele reale de lucru
Interviul	25–40 de minute; începe cu autoprezentarea candidatului (3–5 minute) şi se înregistrează audio-video	autoprezentare, cunoştinţe profesionale, capacitate de analiză, comunicare, integritate, motivaţie

Fiecare probă se notează cu maximum 100 de puncte. Sunt declaraţi admişi la proba următoare candidaţii care obţin cel puţin 50 de puncte. Punctajul final se calculează ca medie ponderată: proba scrisă 40%, proba practică 30%, interviul 30%.