ARAD ENERGY S.A.
„Energie, în toate formele ei"
Societate cu capital integral al Municipiului Arad
Sediul social: Arad, Str. Iuliu Maniu nr. 65–71, Corp C7, P+3 – C.U.I. 54829572 – J2026036761007

Anexa nr. 1 la Anunțul de recrutare nr. A215 / 16.11.2026

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

pentru ocuparea postului de Economist – Financiar-Contabil / Furnizori-Clienți – Compartimentul Financiar-Contabil (1 post)

I. Bibliografie

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate – principii contabile, planul de conturi și monografia operațiunilor specifice postului;
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal – Titlul II (impozitul pe profit) și Titlul VII (taxa pe valoarea adăugată), dispoziții generale;
5. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală – obligațiile declarative;
6. Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
7. Manualul de politici contabile al S.C. Arad Energy S.A.;
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România;
9. Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
10. Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești;
11. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal – art. 319 (facturarea);
12. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) – principiile prelucrării (art. 5) și securitatea prelucrării (art. 32);
13. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – obligațiile lucrătorilor (art. 22 și art. 23);
14. Actul constitutiv, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) și Regulamentul Intern (ROI) ale S.C. Arad Energy S.A. – documente puse la dispoziția candidaților, la cerere, la sediul societății sau prin e-mail.

Actele normative se studiază în forma în vigoare la data publicării anunțului de recrutare, cu toate modificările și completările ulterioare. Documentele interne ale societății indicate în bibliografie se pun la dispoziția candidaților, la cerere, la sediul societății sau prin e-mail, la adresa office@argy.ro.

II. Tematica

1. Organizarea contabilității; documente justificative; registre contabile; principii contabile;
2. Planul de conturi; funcțiunea conturilor; balanța de verificare;
3. Decontările cu terții: furnizori, clienți, avansuri, garanții; reconcilierea soldurilor;
4. Facturarea: elementele obligatorii ale facturii; factura electronică (RO e-Factura); declarații informative;
5. Întârzierile la plată; dobânzi și penalități;
6. Creanțe incerte; ajustări pentru depreciere; scoaterea din evidență a creanțelor;
7. Obligații fiscale declarative ale societății (impozit pe profit, TVA);
8. Bugetul de venituri și cheltuieli al operatorilor economici cu capital al unităților administrativ-teritoriale.

III. Probele concursului

Proba	Durata	Conținut
Selecția dosarelor	–	verificarea îndeplinirii condițiilor generale și specifice; rezultat „admis" sau „respins"
Proba scrisă	2 ore	test-grilă (30 de puncte) și subiecte cu răspuns redactat sau aplicații de calcul (70 de puncte), din bibliografie și tematică
Proba practică	90 de minute	rezolvarea unei sarcini specifice postului, în condiții apropiate de cele reale de lucru
Interviul	25–40 de minute; începe cu autoprezentarea candidatului (3–5 minute) și se înregistrează audio-video	autoprezentare, cunoștințe profesionale, capacitate de analiză, comunicare, integritate, motivație

Fiecare probă se notează cu maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba următoare candidații care obțin cel puțin 50 de puncte. Punctajul final se calculează ca medie ponderată: proba scrisă 40%, proba practică 30%, interviul 30%.