ARAD ENERGY S.A.
„Energie, în toate formele ei"
Societate cu capital integral al Municipiului Arad
Sediul social: Arad, Str. Iuliu Maniu nr. 65–71, Corp C7, P+3 – C.U.I. 54829572 – J2026036761007

Anexa nr. 1 la Anunțul de recrutare nr. 4215 / 16.11.2026

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

pentru ocuparea postului de Contabil Șef – Serviciul Financiar-Contabil (1 post)

I. Bibliografie

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal – Titlul II (impozitul pe profit), Titlul IV (impozitul pe venit – venituri din salarii), Titlul V (contribuții sociale obligatorii) și Titlul VII (taxa pe valoarea adăugată), dispoziții generale;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală – obligațiile declarative și de plată;
7. Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli și a anexelor de fundamentare a acestuia;
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025 – art. XXXVI (măsuri privind cheltuielile de natură salariale ale operatorilor economici în anul 2026);
10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice – obligațiile de raportare și de transparență;
11. Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată – situațiile financiare și repartizarea profitului;
12. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar;
13. Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
14. Manualul de politici contabile al S.C. Arad Energy S.A.;
15. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) – principiile prelucrării (art. 5) și securitatea prelucrării (art. 32);
16. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – obligațiile lucrătorilor (art. 22 și art. 23);

17. Actul constitutiv, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare (ROF) şi Regulamentul Intern (ROI) ale S.C. Arad Energy S.A. – documente puse la dispoziţia candidaţilor, la cerere, la sediul societăţii sau prin e-mail.

Actele normative se studiază în forma în vigoare la data publicării anunţului de recrutare, cu toate modificările şi completările ulterioare. Documentele interne ale societăţii indicate în bibliografie se pun la dispoziţia candidaţilor, la cerere, la sediul societăţii sau prin e-mail, la adresa office@argy.ro.

II. Tematica

1. Organizarea şi conducerea contabilităţii; răspunderi; documente justificative şi registre contabile; arhivarea;
2. Situaţiile financiare anuale: componenţă, principii contabile, întocmire, aprobare, depunere;
3. Evaluarea elementelor de activ, datorii şi capitaluri proprii; imobilizări, stocuri, creanţe, ajustări, provizioane;
4. Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor; subvenţiile de exploatare; contabilitatea de gestiune şi calculaţia costurilor;
5. Fiscalitate: impozitul pe profit, TVA, impozitul pe venitul din salarii şi contribuţiile sociale; obligaţii declarative;
6. Bugetul de venituri şi cheltuieli al operatorilor economici cu capital al unităţilor administrativ-teritoriale: elaborare, aprobare, execuţie, rectificare, limite;
7. Măsurile aplicabile în anul 2026 cheltuielilor de natură salarială şi numărului de personal ale operatorilor economici;
8. Inventarierea patrimoniului; valorificarea rezultatelor;
9. Analiza economico-financiară: lichiditate, solvabilitate, rentabilitate, EBITDA, fluxuri de trezorerie;
10. Guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice: raportări şi transparenţă;
11. Disciplina operaţiunilor în numerar şi a termenelor de plată;
12. Managementul unui serviciu financiar-contabil: organizare, control intern, proceduri, evaluarea personalului.

III. Probele concursului

Proba	Durata	Conţinut
Selecţia dosarelor	–	verificarea îndeplinirii condiţiilor generale şi specifice; rezultat „admis" sau „respins"
Proba scrisă	3 ore	test-grilă (30 de puncte) şi subiecte cu răspuns redactat sau aplicaţii de calcul (70 de puncte), din bibliografie şi tematică
Proba practică	2 ore	rezolvarea unei sarcini specifice postului, în condiţii apropiate de cele reale de lucru

Proba	Durata	Conținut
Interviul	25–40 de minute; începe cu autoprezentarea candidatului (3–5 minute) și se înregistrează audio-video	autoprezentare, cunoștințe profesionale, capacitate de analiză, comunicare, integritate, motivație; competențe manageriale

Fiecare probă se notează cu maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba următoare candidații care obțin cel puțin 50 de puncte. Punctajul final se calculează ca medie ponderată: proba scrisă 40%, proba practică 30%, interviul 30%.