ARAD ENERGY S.A.
„Energie, în toate formele ei”
Societate cu capital integral al Municipiului Arad
Sediul social: Arad, Str. Iuliu Maniu nr. 65–71, Corp C7, P+3 – C.U.I. 54829572 – J2026036761007

Anexa nr. 2 la Anunțul de recrutare nr. _____ / 16.11.2026

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

la concursul pentru ocuparea a 11 posturi vacante în cadrul S.C. Arad Energy S.A.

1. Documente comune pentru toate posturile

1. cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului General, cu precizarea postului (formularul F1);
2. copia actului de identitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
4. copii ale diplomelor de studii, ale suplimentelor la diplomă/foilor matricole și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, cerute pentru post;
5. curriculum vitae, model european, datat și semnat;
6. documente care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor (extras din REGES-ONLINE, adeverințe, carnet de muncă), după caz;
7. cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu postul (formularul F2), cu obligația prezentării cazierului judiciar în original înainte de încheierea contractului individual de muncă;
8. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni înainte de data depunerii dosarului de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
9. declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor depuse (formularul F2);
10. confirmarea luării la cunoștință a informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formularul F3);
11. opisul documentelor depuse (formularul F4).

2. Documente specifice, pe posturi

Postul	Documente specifice
Consilier juridic	copia documentului care atestă calitatea de consilier juridic definitiv (legitimație, decizie de definitivare) sau de avocat definitiv, după caz.
Inginer energetic – Management Energetic	copii ale atestatelor ANRE (manager energetic, auditor energetic), dacă este cazul.
Laborant chimist	copia certificatului de calificare profesională de laborant sau a altui document care atestă calificarea.
Contabil Șef	copia documentului care atestă calitatea de expert contabil (CECCAR), dacă este cazul; declarație pe propria răspundere privind lipsa situațiilor de incompatibilitate prevăzute la art. 12 alin. (2) din ROF (formular pus la dispoziție).
Economist – Financiar-Contabil / Patrimoniu	copii ale certificatelor de specializare în domeniul financiar-contabil, dacă este cazul.
Economist – Financiar-Contabil / Preț și Analiză	copii ale certificatelor de specializare în domeniul financiar-contabil, dacă este cazul.

Postul	Documente specifice
Economist – Financiar-Contabil / Furnizori-Clienți	copii ale certificatelor de specializare în domeniul financiar-contabil, dacă este cazul.
Economist – Financiar-Contabil / Casă-Bancă	copii ale certificatelor de specializare în domeniul financiar-contabil, dacă este cazul.
Casier	cazierul judiciar în original (obligatoriu pentru acest post, având în vedere art. 4 din Legea nr. 22/1969); se admite inițial declarația pe propria răspundere, cu obligația prezentării cazierului până la data probei scrise.
Specialist achiziții publice și aprovizionare	copia certificatului de absolvire a programului de formare profesională în domeniul achizițiilor publice.

3. Reguli privind depunerea dosarului

- Copiile se prezintă împreună cu documentele originale, pentru certificarea conformității cu originalul de către secretarul comisiei, sau sunt certificate de candidat cu mențiunea „conform cu originalul”, urmată de semnătură; în cazul depunerii electronice, originalele se prezintă cel târziu la data probei scrise.
- Dosarul se depune într-un singur exemplar, pentru un singur post; candidatul care dorește să participe la mai multe concursuri depune câte un dosar pentru fiecare post.
- Dosarele incomplete sau depuse după expirarea termenului nu se admit.
- Nu se solicită informații privind salariile anterioare ale candidatului.
- Formularele F1–F4 se pun la dispoziție la sediul societății și pe pagina de internet, împreună cu anunțul.